

Regulamin działania Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Radomsko

I. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Radomsko działa w oparciu o Uchwałę Nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie Systemu Stopni Instruktorskich.
2. Siedzibą Komisji Stopni Instruktorskich jest Komenda Hufca przy ulicy Bugaj 3.
3. Posiedzenia HKSI odbywają się w każdy trzeci poniedziałek miesiąca o godz. 17.00. W wyjątkowych sytuacjach terminy te mogą ulec zmianie, o czym HKSI poinformuje za pośrednictwem Serwisu Hufca lub drogą mailową.
4. Komisja może pracować całym składem lub w zespołach roboczych. Decyzje Komisji są prawomocne, jeśli na posiedzeniu jest obecnych przynajmniej troje członków w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia są protokołowane. Ponadto HKSI prowadzi rejestr prowadzonych prób i dokumentację pracy z opiekunem.
6. Na posiedzeniach HKSI obowiązuje mundur harcerski.
7. Komisja ma prawo skrócić okres, który jest określony w warunkach otwarcia próby na stopień podharcmistra.
8. W posiedzeniach Komisji lub w konsultacjach mogą uczestniczyć gościnnie albo z głosem doradczym zaproszeni instruktorzy ZHP, specjaliści różnych dziedzin lub przedstawiciele odpowiednich władz harcerskich.
9. Komisja współpracuje z innymi zespołami instruktorskimi, w szczególności z HZKK oraz Zespołem Promocji Hufca ZHP Radomsko w zakresie upowszechniania dorobku.
10. Opiekun próby
 1. Opiekunem próby może być:
 - a. na stopień przewodnika – podharcistrz albo harcmistrz;
 - b. na stopień podharcmistra – harcmistrz, a także podharcistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a. uzyskać zgodę właściwej KSI,
 - b. ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat,
 - c. ma otwartą próbę harcmistrzowską,
 - d. jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
2. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
3. KSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
- organizowanie seminariów, warsztatów i indywidualnych konsultacji dla opiekunów prób.
 - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
4. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
- W szczególności zadania opiekuna to:

- wytyczenie priorytetów próby i przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
- stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- monitorowanie pracy podopiecznego,
- dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
- udział w warsztatach organizowanych przez KSI (obowiązkowe dla instruktorów, którzy mają być opiekunami po raz pierwszy).

II. OTWARCIE PRÓBY

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do właściwej KSI gotowość podjęcia próby.
2. KSI akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę, lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
 - jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - jest powiązany z planem pracy środowiska,



- wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - określa przewidywany czas trwania próby.
4. Otwierający próbę składa:
 - program próby w biurze Hufca do 15 dnia każdego miesiąca,
 - opinię bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę,
 - wniosek o otwarciu próby
 5. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do komendanta hufca o otwarciu próby.
 6. Otwarcie próby komendant hufca ogłasza rozkazem nie później niż 30 dni od daty wptynięcia wniosku..
 7. KSI ma prawo:
 - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
 - przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju, w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień.
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, można pominąć wymagane na stopień zadania opisując ten fakt w karcie próby.

III. ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do KSI:
 - pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia w biurze hufca do 15 dnia każdego miesiąca,
 - dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby (jeżeli wymaga tego próba do raportu można dołączyć w formie załączników potwierdzenia (opinie) od bezpośrednich przełożonych z realizacji poszczególnych zadań lub odpowiednie dokumenty),
 - opinię bezpośredniego przełożonego,
 - opinię Komendanta Hufca ZHP Radomsko lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Na spotkaniu KSI zdobywający stopień wypełnia formularz i podpisuje:
 - Wniosek o zamknięciu próby.
3. Opiekun przedstawia KSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby.



4. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do właściwego komendanta odpowiedni wniosek.
5. Po pozytywnym zamknięciu próby komendant, na wniosek KSI, przyznaje stopień rozkazem nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Po negatywnym zamknięciu próby właściwy komendant, na wniosek KSI, ogłasza rozkazem zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.
7. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym właściwy komendant ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku komisji o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie przysługuje zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji KSI do właściwego komendanta. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI.
8. W przypadku nie zakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
9. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
10. Dorobek prób na stopnie instruktorskie będzie udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego kadrze oraz zdobywającym stopnie.

IV. ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

1. Za przyjęcie w poczet instruktorów odpowiada właściwy komendant. Zobowiązanie powinno mieć uroczystą, obrzędową formę i być złożone nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika - przewodniczki.



V. SPRAWY OGÓLNE

1. Wszystkie osoby, które mają zamiar być opiekunami prób na stopnie instruktorskie mają obowiązek uczestniczyć w warsztatach dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie organizowanych przez HKSI.
2. Druki wniosków: Wniosek o otwarciu próby i Wniosek o przyznaniu stopnia pobiera się ze strony internetowej Hufca.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do HKSI.
4. Regulamin Pracy HKSI został zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Radomsko i wchodzi w życie z dniem 31.03..2017 r.

